

Přehled vydaných revizí dokumentů k výzvě č. 31_24_141

Obsah

Revize č. 1 k 16. 12. 2024	2
Revize č. 2 k 27. 5. 2025	5
Revize č. 3 k 5. 6. 2025	10

Revize č. 1 k 16. 12. 2024

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
Výzva					16. 12. 2024
1.	5.2	9	Výdaje na stavební úpravy a stavební práce	Doplnění první odrážky o příklady výdajů spadajících do této kategorie. Konkrétně bylo doplněno „(do této kategorie spadají např. i výdaje na klimatizace, žaluzie, bezpečnostní dveře, nástěnné grafiky, oprava stávající sdružené vzduchotechniky atd)“.	
	5.2	9	Další výdaje, související s přípravou a realizací	Oprava výčtu dalších výdajů spočívající v jejich doplnění o výdaje na zabezpečení stavby externím zpracovatelem – technický dozor investora (TDI), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), které byly při psaní výzvy opomenuty.	
	6	9	Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení	Upraveno umístění Postupu pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+. Tento postup již nadále není přílohou Specifických pravidel. Postup uložen do složky na webové stránky MPSV spolu s dalšími postupy s ohledem na lepší dohledatelnost dokumentů žadateli/příjemci na webových stránkách. V textu Výzvy je nově	

				uveden hypertextový odkaz s umístěním postupu.	
	11	11	Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování	Z důvodu zrušení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 bylo v poznámce pod čarou č. 7 toto nařízení nahrazeno novým Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024.	
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce					16. 12. 2024
1	2.1, 2.5.	2, 4	Postupu pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+	Upraveno umístění Postupu pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+. Postup uložen do složky na webové stránky MPSV spolu s dalšími postupy s ohledem na lepší dohledatelnost dokumentů žadateli/příjemci na webových stránkách. V textu Výzvy je nově uveden hypertextový odkaz s umístěním postupu.	
	4	9	Výdaje na stavební úpravy a stavební práce	Doplnění první odrážky uvedením příkladů výdajů spadajících do této kategorie, konkrétně bylo doplněno „(do této kategorie spadají např. i výdaje na klimatizace, žaluzie, bezpečnostní dveře, nástěnné grafiky, oprava stávající sdružené vzduchotechniky atd)“. Toto doplnění zpřesňuje danou kategorii výdajů.	
	4	10	Další výdaje, související s přípravou a	Oprava výčtu dalších výdajů spočívající v jejich doplnění	

			realizací	o výdaje na zabezpečení stavby externím zpracovatelem – technický dozor investora (TDI), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), které byly při psaní Specifických pravidel opomenuty.	
	10	19	Postup zadávání žádosti o změnu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+	Upraveno umístění Postupu zadávání žádosti o změnu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+, který již není přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Postup uložen do složky na webové stránky MPSV spolu s dalšími postupy s ohledem na lepší dohledatelnost dokumentů žadateli/příjemci na webových stránkách. V textu Výzvy je nově uveden hypertextový odkaz s umístěním postupu.	
	13	24	Náležitosti faktur a žádosti o platbu	Úprava náležitostí faktur. Konkrétně došlo k odstranění povinnosti označení faktury názvem projektu. Dále byl doplněn postup označování dokladů vzniklých před podáním žádosti, kdy není známo registrační číslo projektu. Úprava byla provedena pro uvedení Specifických pravidel pro žadatele a příjemce do souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.	
	17	28	Právní rámec	Z důvodu zrušení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046	

				bylo v kapitole 17 Právní rámec toto nařízení nahrazeno novým Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024.	
--	--	--	--	---	--

Revize č. 2 k 27. 5. 2025

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
Výzva					27.5.2025
2	Úvodní tabulka výzvy	1	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 31. 10. 2025 na 31. 12. 2025, aby bylo zajištěno delší časové období pro úspěšnou realizaci velkého množství veřejných zakázek v rámci projektu.	
	Úvodní tabulka výzvy; Forma a výše podpory	1 10	Alokace výzvy	V návaznosti na úpravu Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) dochází ke snížení alokace výzvy ze 490 mil. Kč na 266 574 778,51 Kč. Tato změna je promítnuta do Úvodní tabulky a do kapitoly 7.	
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce					27.5.2025
2	10.1	19	Povinné údaje/přílohy k vydání Podmínek použití podpory	Ve výčtu povinných příloh v kapitole 10.1 v bodě d) Čestné prohlášení ke střetu zájmů bylo opraveno chybné číslování přílohy z 2 na 1.	
	12	22	Časový rámec realizace projektu	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 31. 10. 2025	

				na 31. 12. 2025, aby bylo zajištěno delší časové období pro úspěšnou realizaci velkého množství veřejných zakázek v rámci projektu.	
	13	23	Monitorování projektů	V kapitole 13 byly doplněny dva odstavce vyplývající z Obecných pravidel: „Příjemce je povinen poskytovateli při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 19 Obecných pravidel) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3.“ „Žadatel/příjemce je povinen vyplnit čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k poskytovateli podpory a dále potvrzovat čestná prohlášení, jež jsou přílohou každé předkládané ZoR, ŽoP a dále dokládat ČP dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek uvedených v příslušné kapitole Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.“	
	13	23	Monitorování projektů	Z odrážky „Přílohy – dokumenty související s obsahem zprávy, tj. seznamy absolvovaných kurzů a seznamy osvědčení/certifikátů“ se vypouští tato část:	

				„tj. seznamy absolvovaných kurzů a seznamy osvědčení/certifikátů“, protože pro tuto výzvu neplatí.	
	13	24	Monitorování projektů	Do kapitoly 13 byly doplněny podklady, jež mají být doloženy v souladu s požadavky EK. Pro každé vzdělávací centrum bude doloženo v rámci Závěrečné Zprávy o realizaci: • Kopie potvrzení o dokončení a uvedení do provozu, např. formou protokolu o předání a převzetí podepsané zhotovitelem a příslušným úřadem a fotodokumentací i provedení díla; • Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH (příloha č. 19 Obecných pravidel) příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby; • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu ve vztahu k	

				poskytovateli podpory, viz příloha č. 1 těchto pravidel; • Příjemce prokáže vlastnické vztahy k nemovitostem (např. doložením výpisu z katastru nemovitostí a nájemních smluv); Případné další dokumenty, výše nevyjmenované, k jejichž doložení může být příjemce vyzván VK NPO 3.3 při kontrole předložené ZZoR/ZŽoP.	
	14	26	Udržitelnost	V kapitole Udržitelnost byl doplněn odstavec související s dokládáním v době udržitelnosti: „Činnost příjemce podpory, spočívající ve vytvoření a následném provozu sítě vzdělávacích center musí být zachována po celou dobu udržitelnosti. Pro prokázání činnosti v době udržitelnosti projektu bude příjemce pro každé regionální vzdělávací centrum v každé zprávě o udržitelnosti projektu po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti dokládat Seznam realizovaných vzdělávacích akcí ve formě excelové tabulky. Na základě tohoto seznamu může být vyžádán vzorek Prezenčních listin z konaných vzdělávacích akcí. Prezenční listina musí	

				obsahovat minimálně následující náležitosti: • název vzdělávací aktivity, • místo realizace (případně identifikátor vzdělávacího centra), • délka kurzu (tj. počet hodin výuky v délce 60 minut), • termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity za každý školící den, • jména a příjmení účastníků kurzu včetně podpisu, • jména příjmení lektorů včetně podpisu. Příjemce je dále povinen doložit v rámci zpráv o udržitelnosti spolupráci s regionálními odbornými školami a dalšími relevantními institucemi (např. prostřednictvím uzavření memorand nebo smluv o spolupráci).“	
	14	26	Udržitelnost	Doplněna poznámka pod čarou č. 9: „Seznam realizovaných vzdělávacích akcí minimálně v tomto rozsahu: Název vzdělávací aktivity, termín konání, popis vzdělávací aktivity, definice cílové skupiny, pro níž je aktivita určena (uchazeči o zaměstnání, žáci, studenti a osoby jenž si chtějí zlepšit své	

				postavení na trhu) a počet účastníků.“	
--	--	--	--	--	--

Revize č. 3 k 5. 6. 2025

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce					5.6.2025
3	13	23	Monitorování projektů	V rámci revize č. 2 došlo k úpravě nejzazšího data ukončení fyzické realizace projektu. V důsledku této změny se upravuje termín pro předložení závěrečné zprávy o realizaci uvedený v kapitole 13, jenž byl posunut z 30. 11. 2025 na 29. 1. 2026.	